

***Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT recherche un(e) :***

**Senior Direct & Indirect Buyer (M/F/X)**

**Mission :**

En tant que Senior Direct and Indirect Buyer, vous jouez un rôle central dans la gestion stratégique des achats pour l'aéroport. Vous êtes responsable de l'optimisation des dépenses de votre famille d'achat, de la gestion des fournisseurs, de la couverture contractuelle des dépenses récurrentes et de la mise en œuvre de stratégies d'achats durables et efficaces. Vous êtes le(la) garant(e) du respect de la réglementation applicable (marchés publics)

**Tâches et responsabilités principales :**

- Vous élaborez et mettez en œuvre des stratégies d'achat adaptées à vos catégories, en alignement avec les objectifs de l'aéroport ;
- Vous suivez les tendances du marché et proposez des solutions innovantes, notamment en matière de RSE ;
- Vous analysez les besoins internes pour identifier des opportunités de réduction des coûts ;
- Vous négociez avec les fournisseurs pour garantir les meilleures conditions en termes de qualité, coût et délais ;
- Vous sélectionnez les fournisseurs selon des critères rigoureux : qualité, durabilité, fiabilité, etc ;
- Vous gérez de manière autonome les appels d'offres et les contrats, en conformité avec les politiques internes et la réglementation (rédaction, analyse des offres, etc.) ;
- Vous suivez l'exécution des contrats (KPI, conformité, renouvellements) ;
- Vous garantissez l'application des règles de marchés publics ;
- Vous supervisez et accompagnez les Junior Direct & Indirect Buyer, en veillant à leur formation et à leur développement.

**Votre Profil :**

Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat avec une orientation économique, juridique, technique ou administrative (ou justifiez d'une expérience équivalente).

- Vous témoignez d'au moins 5 années d'expérience dans un rôle similaire, de préférence dans un secteur soumis aux marchés publics ;
- Les processus d'appels d'offres et de la gestion contractuelle n'ont aucun secret pour vous !
- Vous maîtrisez la législation relative aux marchés publics ;
- Vous avez une maîtrise parfaite de la suite Microsoft Office (Word, Excel, ...) et des outils spécifiques aux marchés publics ;
- Vous avez de l'aisance relationnelle, êtes ouvert d'esprit et êtes à l'écoute des autres ;
- Esprit stratégique, orienté solutions, organisé, rigoureux, autonome, et pro-actif sont autant de qualificatifs qui vous représentent.

#### **L'environnement :**

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique au sein d'une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée avec un package salarial attractif et de nombreux avantages dont un véhicule de fonction.

**Pour postuler, vous pouvez envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante :** <https://job.2begood.com/offres-d-emploi/offre-d-emploi-senior-direct-and-indirect-buyer-h-f-x-liege-bierset-4965186-42.html>