

Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT recherche un(e) :

Continuous Improvement Manager (M/F/X)

Mission :

En tant que Continuous Improvement Manager, vous avez pour mission de structurer et piloter l'amélioration continue au sein de Liege Airport afin de soutenir l'excellence opérationnelle et le déploiement du plan stratégique.

Vous veillez à l'alignement des processus opérationnels avec les objectifs stratégiques de l'entreprise, en garantissant des processus sécurisés, efficaces, maîtrisés et résilients.

Dans un rôle transversal, votre fonction accompagne les départements dans la cartographie, l'optimisation et la gouvernance de leurs processus, tout en assurant la cohérence des initiatives de transformation (opérationnelles, digitales et organisationnelles).

Tâches et responsabilités principales :

- Vous cartographiez et modélisez les processus clés ainsi que les flux de données associés ;
- Vous mettez en place et maintenez une méthodologie structurée de gestion et de mise à jour des processus ;
- Vous analysez les processus existants afin d'identifier les inefficacités, risques et points de friction ;
- Vous pilotez des projets d'amélioration visant à accroître l'efficacité opérationnelle, réduire les coûts et sécuriser les activités ;
- Vous intégrez et renforcez un cadre de contrôle interne robuste au sein des processus ;
- Vous supportez la définition et le suivi des KPI liés aux processus critiques, à la demande du Comité Exécutif ;
- Vous mettez en place un cadre structuré de gestion de la performance et assurez un reporting régulier au Comité Exécutif ;
- Vous intégrez la gestion des risques dans le pilotage des activités et renforcez la responsabilisation des process owners ;
- Vous garantissez la cohérence des initiatives opérationnelles, digitales et stratégiques entre elles et avec les priorités de l'entreprise ;
- Vous facilitez et soutenez la stratégie de digitalisation grâce à une vision transversale des flux de données ;
- Vous contribuez à l'amélioration de la gestion documentaire et à la gouvernance de l'information ;
- Vous animez des ateliers collaboratifs d'amélioration continue et accompagnez les départements dans la mise en œuvre des actions définies.

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bachelier ou master avec une expérience significative en gestion et cartographie de processus, amélioration continue, gestion de projets ou un domaine connexe ;
- Les enjeux de digitalisation et la gouvernance de données sont des sujets qui vous intéressent beaucoup et que vous avez pu aborder dans votre parcours professionnel;
- Vous avez la capacité de développer une vision stratégique et de comprendre les enjeux globaux dans une organisation ;
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral avec une facilité à vous exprimer également en anglais ;
- De nature structurée et organisée, vous gérez efficacement vos priorités et êtes en mesure de synthétiser et d'analyser des données complexes ;
- Orienté-e résultat, votre sens de la priorisation n'est plus à démontrer ;
- Vous faites preuve d'excellentes compétences relationnelles, de discrétion et d'un grand respect de la confidentialité. Animer et faciliter des ateliers, collaborer avec les différentes parties prenantes, fédérer autour d'un projet ou d'une action : cela fait partie intégrante de votre profil.

L'environnement :

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique au sein d'une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée avec un package salarial attractif et de nombreux avantages.

**Pour postuler, vous pouvez envoyer votre candidature à l'adresse mail
suivante : jobs@liegeairport.com**