

Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT recherche un(e) :

Purchase Manager (M/F/X)

Mission :

Rattaché au CFO, vous prenez la tête d'une équipe de 5 personnes et êtes garant de l'excellence opérationnelle et réglementaire dans la gestion de achats au sein du Groupe Liege Airport, composé de 3 entités soumises à la réglementation sur les marchés publics. Vous professionnalisez la fonction achats et définissez une politique d'acquisition alignée avec les ambitions du Master Plan de Liege Airport.

Tâches et responsabilités principales :

1. Pilotage stratégique des achats

- Vous élaborez, déployez et suivez la politique des achats en garantissant la conformité aux procédures internes et à la réglementation externe (notamment en matière de marchés publics) ;
- Véritable sourceur, vous développez une vision à long terme et créez une relation de confiance tant avec les fournisseurs qu'avec les services internes et l'entreprise ;
- Vous définissez les objectifs du service et pilotez les KPIs achats, y compris ceux liés à la performance RSE ;
- Vous représentez l'aéroport dans les événements externes en lien avec les achats.

2. Amélioration des processus

- Vous êtes un·e acteur clé de la digitalisation des processus d'achats et participez activement à l'intégration des outils numériques ;
- Vous assurez le suivi des dossiers gérés par votre équipe et rapportez l'état d'avancement de ceux-ci au CFO ;
- Vous développez les collaborations avec les différents stakeholders de l'aéroport ;
- Assurer l'étroite collaboration entre les équipes techniques et l'équipe achat.

Véritable manager, vous animez une équipe de 5 personnes, avec des profils et niveaux d'expérience variés, que vous fédérez autour d'une culture d'exigence, de confiance et d'autonomie. Vous êtes également l'interlocuteur·rice clé des parties prenantes internes (juridiques, direction) et externes (fournisseurs, institutions).

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur à orientation commerciale, technique ou juridique ;
- Vous disposez d'au moins **8 ans** d'expérience en gestion des marchés publics et en achats (travaux, services, fournitures) et avez déjà géré une équipe ;
- Vous possédez une solide connaissance de la **législation** relative aux marchés publics ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et êtes capable de communiquer dans un **anglais professionnel** (B2 minimum) ;
- Vous êtes à l'aise avec la Suite Office (Excel, Word, Outlook) et avez une maîtrise d'un outil type ERP (idéalement Adfinity) ;
- Vous maîtrisez les plateformes de gestion de marchés publics (3P et Procurement notamment) ;
- Leader dans l'âme, vous avez une grande capacité à fédérer et à accompagner vos équipes pour développer leur potentiel ;
- Adapter **vos communication** vous permet de créer des liens de confiance avec l'ensemble de vos interlocuteurs (fournisseurs, clients internes, collègues) ;
- De nature proactive, vous avez une bonne résistance au stress et êtes en mesure de respecter des délais exigeants ;
- **Structuré-e**, analytique et orienté-e résultats, vous savez prendre des décisions éclairées et contribuer activement à la performance collective du service achats.

L'environnement :

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique au sein d'une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée avec un package salarial attractif et de nombreux avantages.

Pour postuler, vous pouvez envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : Liegeairport@2begood.com