

Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT recherche un(e) :

**Senior Coordinator Management System & Environment
(M/F/X)**

Mission :

Vous jouez un rôle clé dans la gestion et l'amélioration continue du système de management environnemental de Liege Airport. Au sein d'une équipe à taille humaine, vous pilotez des initiatives stratégiques en lien avec l'environnement et le développement durable. Véritable chef d'orchestre, vous veillez à la conformité réglementaire et mobilisez les équipes internes ainsi que les partenaires autour d'objectifs concrets. Vous travaillez en étroite collaboration avec le Management System & Environmental Manager.

Tâches et responsabilités principales :

Gestion du Système de Management Environnemental (SME)

- Vous rédigez, actualisez et améliorez les procédures environnementales, et organisez les audits internes en collaboration avec l'auditrice interne et les auditeurs externes ;
- Vous pilotez la mise en œuvre du système de gestion environnemental, supervisez la roadmap environnementale et contribuez à l'atteinte des objectifs stratégiques ;
- Vous identifiez et concrétisez des opportunités d'amélioration des performances environnementales dans les projets et les opérations.

Veille réglementaire et conformité légale

- Vous assurez la conformité aux exigences légales et contractuelles en matière d'environnement, notamment via une veille réglementaire proactive ;
- Vous supervisez la gestion des non-conformités, en veillant à leur enregistrement et à leur résolution dans les délais impartis.

Gestion des demandes de permis

- Vous coordonnez, sur les plans technique et administratif, les processus liés aux demandes de permis (études d'incidences, études de sol, etc.), en collaboration étroite avec les autorités et sous la responsabilité du Management System and Environmental Manager.

Reporting environnemental et développement durable

- Vous préparez et supervisez les rapports environnementaux annuels (ex. : ACA, CSRD, KPI environnementaux, Lean & Green) et coordonnez les audits associés ;
- Vous élaborez les bilans environnementaux annuels pour assurer une communication claire et transparente, tant en interne qu'en externe, à destination de la direction, des parties prenantes et du grand public ;
- Vous veillez au respect des certifications carbone et assurez le suivi des objectifs de réduction des émissions de CO₂, en étroite collaboration avec le « Energy Transition Manager ».

Coordination et représentation

- Vous participez activement aux réunions avec les référents environnementaux des entreprises présentes sur le site de l'aéroport, afin d'assurer une coordination efficace et un partage de bonnes pratiques ;
- Vous représentez Liege Airport auprès de l'ACI sur les thématiques relevant de votre domaine d'expertise (ex. : ACA), et contribuez aux échanges au niveau sectoriel.

Mobilisation interne

- Vous favorisez l'engagement des équipes de Liege Airport en relayant de manière régulière et proactive les initiatives environnementales via une communication interne ciblée.

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un Master à finalité scientifique (environnement, biologie, chimie...) ;
- Vous justifiez de 5 à 10 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Vous maîtrisez le français et disposez d'un bon anglais professionnel (Niveau B1 minimum), nécessaire pour des échanges quotidiens dans un contexte international ;
- Vous êtes à l'aise avec la Suite Office (Excel, Word, Outlook...), et disposé·e à vous former sur des outils internes spécifiques ;
- Vous disposez de très bonnes connaissances en législation et normes environnementales, que vous veillez à maintenir à jour ;
- Vous êtes capable d'adapter votre discours et de vulgariser les aspects techniques afin de faciliter la collaboration avec vos interlocuteurs ;

- Votre empathie et votre sens du collectif vous permettent de créer facilement des liens et de contribuer à une bonne ambiance d'équipe ;
- Perspicace et orienté·e solutions, vous gérez avec aisance les imprévus et les situations complexes ;
- Vous alliez rigueur, méthode et sens de l'analyse pour assurer un travail précis et réfléchi.

L'environnement :

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique au sein d'une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée avec un package salarial attractif et de nombreux avantages.

Pour postuler, vous pouvez envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : liegeairport@2begood.com