

AVIAPARTNER LIEGE VACATURES

PLANNER LIEGE Temps Plein – 37h/Semaine

Tâches

Préparation des tableaux d'occupation pour les activités de Cargo à Liège:

- ✓ Mettre en place et ajuster l'occupation de manière efficace et correcte.
- ✓ Vous vous basez sur tous les paramètres qui influencent la charge de travail, tels que les horaires des vols et des camions, les changements dans l'organisation/les activités, les informations fournies par les clients, les souhaits des employés, les compétences des employés, les tonnages prévus, les types de marchandises (vrac, ULD,...), la productivité prédéterminée,
- ✓ Vous fournissez des tableaux d'occupation sur une base annuelle, trimestrielle et mensuelle pour l'activité de Cargo à Liège.
- ✓ Vous travaillez en permanence à la réduction des temps morts (temps d'inactivité) au sein de l'organisation.

Établir le tableau de service mensuel et le planning des congés

- ✓ Pour toutes les activités de manutention du fret, vous établissez le tableau de service mensuel et le planning des congés sur la base des besoins opérationnels et des desiderata des employées et ouvriers.
- ✓ Vous tenez le planning journalier (+ 7 jours à l'avance) en permanence à la disposition de l'équipe management.

Budget et prévisions

- ✓ Vous soutenez le gestionnaire dans les exercices de budget et de prévisions.
- ✓ Vous analysez et comparez hebdomadairement et mensuellement l'occupation planifiée par rapport à l'occupation réelle, les besoins initiaux par rapport aux besoins réels, la productivité planifiée par rapport à la productivité réalisée et vous en rendez compte à la direction opérationnelle.

*Liste non exhaustive

Profil

- ✓ Fort en organisation et en planification: capacité d'analyse, jugement, sens du détail, conscience des coûts, vigilance et proactivité
- ✓ Diplomatique et assertif
- ✓ Prise d'initiative, esprit d'entreprise
- ✓ Fort en communication; persuasif, capable d'écouter activement et de réagir au feed-back
- ✓ Résistance au stress et flexibilité
- ✓ Bonne connaissance du français
- ✓ Connaissance avancée de MS-Excel (tableaux, formules, graphiques, ...) ou volonté de se former dans ce domaine.

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre cv et votre lettre de motivation avant le 11 septembre 2023 à l'adresse jobs.be@aviapartner.aero

Liège, le 28 août 2023

