

TRAFFIC OFFICER

Temps plein (37h/semaine)

TACHES :

- Rédiger, contrôler et traiter les documents cargo (export, import, transit) selon les procédures des compagnies aériennes.
- Echanger l'information sur le cargo à traiter avec les autres départements, les services douaniers et les clients.

PROFIL :

- Formation : Enseignement supérieur (ou BAC+2 ou +3) en logistique ou commerce extérieur.
- Vous maîtrisez Cargospot.
- Vous possédez une bonne connaissance du français et de l'anglais.
- Orienté client, vous avez de réelles dispositions pour l'administration.
- Vous êtes disposés à travailler en pause (matin, soir, nuit et weekend).
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word et Excel).
- Vous êtes résistants au stress.
- Vous êtes en possession du permis de conduire catégorie B et d'une voiture pour vous rendre au travail.

*La liste des tâches et le profil requises est non exhaustive.

Besoin de plus d'informations ?

Contactez Pierre Jeurissen (Office Manager) à l'adresse pierre.jeurissen@aviapartner.aero

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre cv et votre lettre de motivation avant le **11 mai 2023** à l'adresse sonia.bouylaghman@aviapartner.aero

Date de publication : le 27 avril 2023